

पंडित सुंदरलाल शर्मा केंद्रीय व्यावसायिक शिक्षा संस्थान, भोपाल PSS Central Institute of Vocational Education, Bhopal

बच्चे की देखरेख संबंधी छुट्टी का आवेदन Application for Child care Leave

1	आवेदक का नाम/Name of the Applicant				
2	पदनाम विभाग / अनुभाग Designation/Dept./Section				
3	वेतन / Pay in Pay Band and Level				
4	बच्चे का नाम जिसके लिए बच्चे की देखरेख संबंधी छुट्टी का	नाम / Name	जन्मतिथि	आयु / Age	
	आवेदन किया है Name of the Child for whom Child		Date of birth	ò	
	Care Leave is applied for				
5	छुट्टी की अवधि	From:	To:		
	Period of Leave applied for	No of days: ()			
6	छुट्टी से पहले / बाद के अवकाश यदि कोई हो				
	Days Prefix/Suffix or holidays, if any				
7	15 दिन पहले सीसीएल लागू किया जाता है या नहीं	हां / नहीं Yes/ No			
	Whether CCL is applied 15 days in advance or not?	(If no, specify the reason)			
8	जिस आधार पर सीसीएल लागू है (कारण लिखिए)				
	Ground on which CCL is applied (give purpose of the CCL) पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और वह किस प्रकार की और				
9	पिछली छुट्टी से लीटने की तारीख और वह किस प्रकार की और				
	कितनी अवाधि की थी Date of return from last leave and the				
10	nature & period of that leave				
10	अब तक ली गई बच्चे की देखरेख संबंधी कुल छुट्टी Total Child Care Leave availed till date				
11	अवकाश अवधि के दौरान पता				
' '	Leave address during Leave period				
12	छुट्टी के दौरान मेरा प्रभार दिया जाता है	नाम / Name :			
'-	My work/ charge during leave is given to	पदनाम/Design	nation		
		व्यक्ति के हस्ताक्षर			
		Signature of Person			
	दिनांक / Date आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of the Appli				
13	अर्थिक के इस्ताबर/ Signature of the Applicant अग्रेषित और अनुशंसित (कारण निर्दिष्ट करें) Forwarded and Recommended (Specify reason)				
13	अनुशंसित नहीं (कारण निर्दिष्ट करें) Not Recommended (Specify reason)				
	उसके काम का वैकप्लिक / विकल्प बताएं । Mention alternative/ su	निवर्क पर्भ Not Recommended (Specify Teason) नक / विकल्प बताएं। Mention alternative/ substitute of her work.			
	ONT THE THE THE THE COUNTY THE				
		~ ~			
	विभाग / केन्द्र / शाखा प्रमुख के हस्ताक्ष Signature of Head of the Div/ Centre/Section दिनांक / Date: नाम / Name:				
14	प्रक्रिया के लिए स्थापना अनुभाग (प्रशासन)	iri/ Ivaine.			
14	Establishment Section (Administration) for process				
	Establishment Section (Administration) for process	अनभाग	अधिकारी / Sec	tion Officer	
			/Date:		
15	अनुमोदन के लिए नोट शीट क्रमांक पृष्ठ संख्य		•		
	Note sheet No Page for approval.				
		अनुभाग	अधिकारी / Sec	tion Officer	
16	सीसीएल रजिस्टर में पृष्ठ संख्या पर दर्ज की गई है।				
	Entered made in the CCL Register at page no& filed				
			0-0-1-		
		अनुभाग	अधिकारी / Sec	tion Officer	